

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Mr. drs. J.A.B.M. Coolen  
BIG-registraties: 190500218125, 39050021816  
Overige kwalificaties: EMDR, Jurist /MfN-register mediator  
Basisopleiding: Master Mental Health Sciences  
AGB-code persoonlijk: 94002670

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Valkenburg ad Geul  
E-mailadres: info@psychologenpraktijk-valkenburg.nl  
KvK nummer: 14123990  
Website: www.psychologenpraktijk-valkenburg.nl  
AGB-code praktijk: 94002242

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

- Stemmingsstoornissen (o.a. depressie)
- Angststoornissen (o.a. fobieën, dwanggedachten of –handelingen, paniekstoornis)
- Werkgerelateerde problemen en burnout
- Trauma's
- Seksueel geweldservaringen/ seksueel misbruik
- Rouwproblematiek
- Persoonlijkheidsproblematiek
- Eetstoornissen (o.a. boulimia, binge eating, anorexia nervosa)

De psycholoog lost de problemen niet voor u op, maar helpt u zaken te verwerken of er anders mee om te gaan. Wij gaan er vanuit dat het mogelijk is klachten te verminderen door ze anders aan te pakken. Afhankelijk van de klacht kan de psychotherapie kort duren ( ongeveer 10 - 20 gesprekken ). Indien de problemen complexer zijn, kan langdurende therapie nodig zijn.

Alle vormen van behandeling aan jongeren en volwassenen worden georganiseerd vanuit een (cognitief) gedragstherapeutisch perspectief waarbij de hulpvraag van de cliënt het uitgangspunt van de zorg vormt. In de eerste paar gesprekken worden de klachten met u nauwkeurig bekeken. Daarna wordt samen met u een plan gemaakt om het probleem te behandelen. Vormen van hulp zijn:

- Individuele psychotherapie, zoals Acceptance en Commitment therapie en Cognitieve Gedragstherapie
- EMDR therapie
- Schemagerichte therapie
- Bij voldoende vraag worden groepspsychotherapieën en -trainingen verzorgd voor kinderen en/of jeugdigen en volwassenen

De (cognitieve) gedragstherapie grijpt in op zowel het gedrag als op het denken, werkt dikwijls met huiswerkopdrachten en kent over het algemeen een gestructureerde aanpak. De cliënt leert om anders tegen problematische situaties aan te kijken en er anders mee om te gaan. Voor veel emotionele stoornissen zijn (conform de landelijke richtlijnen) specifieke cognitief-gedragstherapeutische procedures ontwikkeld.

EMDR therapie wordt -als eerste keuze behandeling- ingezet bij Posttraumatische stress stoornis en trauma gerelateerde problematiek. Daarnaast laat recent wetenschappelijk onderzoek zien dat EMDR ook succesvol bij andere psychische en psychiatrische stoornissen kan worden ingezet (zoals bij fobieën, paniekstoornis en obsessief compulsieve stoornissen). In samenspraak met de cliënt wordt een behandelplan voorbereid en opgesteld.

Psychodiagnostische onderzoeken worden verricht bij vragen op het gebied van ( uitgebreidere ) diagnostiek en behandeling. Vormen van onderzoek ten behoeve van de diagnostiek zijn:

- Belevingsonderzoek
- Persoonlijkheidsonderzoek
- neuropsychologisch onderzoek

Het diagnostisch onderzoek resulteert in een advies. Dit advies kan het vertrekpunt zijn van een psychologische behandeling of psychotherapie.

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

##### **Medewerker 1**

Naam: mr.drs. JABM Coolen

BIG-registratienummer: 19050021812

##### **Medewerker 2**

Naam: mr.drs. JABM Coolen

BIG-registratienummer: 39050021816

#### **5. Professioneel netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Academisch ziekenhuis Maastricht

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Drs. L (Lydia) Staschik, klinisch psycholoog: BIG 89049240125

Drs. M (Marie-Jeanne) Haack, psychiater: BIG 7904217750

Drs. A (Aimee) Jansen, Gz-psycholoog: BIG 29913513425

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Bij consultatie, medicatie, MDO, intervisie

##### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

- De huisartsenpost Maastricht/ Heuvelland; Telefoonnummer: 043-387 77 77
- De spoedeisend eerste hulp; Telefoonnummer: 043-387 67 00
- Crisis- en spoedeisende psychiatrie (ggz-crisisdienst); Telefoonnummer: 088 -506 66 66

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: bovenstaande voorzieningen er zijn voor zorg buiten kantooruren

### **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja: CZ, VGZ, Multizorg, Achmea, DSW, Menzis

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

### **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

(nog in te vullen na bekendmaking)

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie LVVP, mr. N. van den Burg, Postbus 13086, 3507 LB Utrecht; klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

**Link naar website:**

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

### **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw drs. L.M.A. Staschik, Klinisch psycholoog (BIG)

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [http://www.psychologenpraktijk-  
valkenburg.nl/index.php/algemeen/wacht-tijden](http://www.psychologenpraktijk-valkenburg.nl/index.php/algemeen/wacht-tijden)

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De aanmeldingsprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld:

Telefonische aanmeldingen zullen worden ontvangen en op de wachtlijst worden geplaatst door de medisch secretaresse mw. J. Consten-Ritzen. Indien de wachttijd voorbij is, worden cliënten telefonisch of per mail gecontacteerd en vervolgens ingepland voor een eerste intakegesprek bij mr. drs. J. A.B.M. Coolen. Als onderdeel van de intakeprocedure wordt cliënten de mogelijkheid tot psychodiagnostisch onderzoek aangeboden, gericht op klachten/beleving en eventueel aanvullend op persoonlijkheid. Ook is mogelijkheid tot neuropsychologisch onderzoek. Indien cliënt akkoord is, worden psychodiagnostische onderzoeken verricht door S. van den Booren, MSc en/of de desbetreffende stagiaire van Universiteit Maastricht.

Na afloop van het psychodiagnostisch onderzoek worden de onderzoeksresultaten met cliënt besproken (met mr. drs. J. A.B.M. Coolen) en zal tevens in wederzijds overleg behandeldoeleinden en een behandelplan worden vastgesteld. Hierna wordt, indien van toepassing, zo snel mogelijk gestart met de desbetreffende overeengekomen behandeling

#### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkteerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: mr. drs. J.A.B.M. Coolen (Jolanda)

##### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

##### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig geacht wordt een cliënt na het intake gesprek doorverwezen naar mw. S. van den Booren, MSc of de stagiaire van Universiteit Maastricht voor het afnemen van testdiagnostiek op het

niveau van klachtbeleving, persoonlijkheid of voor neuropsychologisch onderzoek. De testresultaten worden in een vervolcontact met cliënt besproken door mr. drs. J.A.B.M. Coolen.

## **14. Behandeling**

### **14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: mr. drs. J.A.B.M. Coolen (Jolanda)

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

#### **Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

### **14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: mr. drs. J.A.B.M. Coolen (Jolanda)

#### **Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

#### **Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

### **14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

### **14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

### **14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Dit zal door middel van regelmatige mondelinge evaluaties gedurende het behandelcontact worden overlegd.

### **14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Zowel voorafgaand aan een behandeltraject als halverwege en afsluitend worden diagnostische metingen verricht middels vragenlijsten op klachtniveau. Bijkomend worden ROM metingen voorafgaand en na het afsluiten van een behandeltraject afgenomen. Gedurende een lopende behandeling wordt de voortgang van het behandelplan mondeling geëvalueerd met de cliënt zelf en gedurende MDO.

### **14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Telkens na 5 sessies

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Met de GGZ thermometer via ROM bij afsluiting en mondeling zowel tussentijds als bij afsluiting

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Mr. drs. J.A.B.M. Coolen

[Plaats]: Valkenburg a/d Geul

[Datum]: 31 oktober 2016

Plaats: Valkenburg a/d Geul

Datum: 31-10-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja